

Programma Erasmus+

Bando Erasmus+/International Credit Mobility a.a. 2016/2017

Mobilità per studio

Sommario

Premessa.....	2
art. 1 Requisiti al momento della presentazione della domanda.....	2
art. 2 Incompatibilità.....	3
art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda.....	3
art. 4 Selezione delle domande e criteri di assegnazione.....	3
art. 5 Esito della selezione e accettazione della borsa	4
art. 6 Competenza Linguistica	4
art. 7 Assegnazione borse residue	5
art. 8 Importo della borsa e modalità di erogazione.....	5
art. 9 Durata del periodo di soggiorno	5
art. 10 Riconoscimento e convalida delle attività svolte	6
art. 11 Informazioni.....	6
art. 12 Disposizioni finali	6
art. 13 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	6
art. 14 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 n. 196.....	7
art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo	7

Premessa

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano la partecipazione alle Borse di Mobilità per studio Erasmus+ International Credit Mobility a.a. 2016/2017.

È indetta una selezione per l'assegnazione di **8** borse di studio **della durata di circa 6 mesi ciascuna** destinate al Programma Erasmus+ **International Credit Mobility** per il **I semestre dell'a.a. 2016/2017** con destinazione **Università di Belgrado (Serbia)**, per le seguenti aree:

Gruppo
Architettura
Fisica
Giurisprudenza
Ingegneria Civile
Ingegneria Elettronica
Ingegneria Informatica
Ingegneria Meccanica
Lettere
Lingue e Culture Straniere
Lingue e Linguistica
Matematica
Scienze Politiche

art. 1 Requisiti al momento della presentazione della domanda

Le borse di studio sono destinate agli studenti che si trovino nella posizione di carriera di seguito indicata:

1. Essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre per l'a.a. 2015/2016 a un Corso di Laurea Specialistica, Magistrale oppure iscritti almeno al 3° anno di Magistrale a ciclo unico (DM 509/99, DM 270/2004), indipendentemente dal Paese di cittadinanza;
2. competenza linguistica certificata B1 della lingua serba oppure inglese (vedi art.6).

Nota Bene

Il nuovo Programma Erasmus+ permette di usufruire di borse di mobilità Erasmus (per studio e/o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (primo ciclo: triennale, secondo ciclo: magistrale e master di primo livello, terzo ciclo: dottorato e master di secondo livello), indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (nel caso di cicli unici il numero massimo di mesi è 24).

Pertanto, il candidato non dovrà aver già beneficiato dello status di studente Erasmus per motivi di studio e/o tirocinio presso l'Università degli Studi Roma Tre o altro Ateneo per un numero complessivo di mesi superiore a 9 nello stesso ciclo di studi in cui intende presentare candidatura (nel caso del ciclo unico il numero complessivo di mesi usufruiti non dovrà essere superiore a 21).

Per usufruire della borsa e dello status Erasmus lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2016/2017. Inoltre lo studente non deve avere residenza nel Paese di destinazione.

art. 2 Incompatibilità

Non è possibile beneficiare dello status e del contributo finanziario Erasmus se contemporaneamente si usufruisce di:

- a) Contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
- b) Altre borse finanziate dall'Unione Europea;
- c) Borse di collaborazione;
- d) Altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Qualora l'assegnatario sia già beneficiario di borsa di collaborazione o di assegno per il tutorato, viene corrisposta esclusivamente la quota proporzionale alla prestazione effettuata prima della partenza.

art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il sito dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca (<http://europa.uniroma3.it/progeustud>) entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 31 maggio 2016**. Per avere accesso alla domanda online occorre inserire lo stesso username e la stessa password che si utilizzano per accedere al Portale dello Studente. La scadenza per la presentazione della domanda è perentoria: si consiglia pertanto di evitare gli ultimi giorni per la presentazione della domanda.

Le candidature pervenute incomplete non saranno prese in considerazione.

Prima di iniziare la compilazione del modulo di candidatura on-line lo studente dovrà verificare, accedendo alla propria area riservata del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) che i dati relativi alla propria carriera siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, lo studente è tenuto a segnalarle all'ufficio di segreteria studenti competente aprendo un ticket dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>, facendo riferimento alla partecipazione al bando Erasmus+ International Credit Mobility a.a. 2016/2017. In caso contrario la graduatoria verrà elaborata in base ai dati presenti nel sistema.

Nota Bene

Ai fini della formulazione della graduatoria sono considerati i dati di carriera alla data del **29 febbraio 2016**.

Attenzione

Lo studente è tenuto a verificare sul sito internet della sede ospitante le scadenze per l'iscrizione (*Application Form*) e la compatibilità dell'offerta didattica con il proprio piano di studio.

<http://www.bg.ac.rs/en/international/projects/erasmus-plus.php?submenuheader=1>

art. 4 Selezione delle domande e criteri di assegnazione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Delegato del Rettore alla Mobilità studentesca, da 2 docenti che verranno nominati dal Delegato in considerazione delle aree rappresentate dal maggior numero di candidature, e da un rappresentante degli studenti tra quelli eletti negli organi collegiali centrali, in veste di osservatore.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata dalla Commissione tenendo conto di:

- a) competenza linguistica;

- b) motivazioni didattico/scientifiche;
- c) punteggio risultante dal curriculum accademico aggiornato al 29 febbraio 2016. Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \{\text{Minimo} [(\text{Numero di crediti Conseguiti} + 30), \text{Numero di Crediti Previsti dal Corso di Studi}]/(\text{Numero di Crediti Previsti dal Corso di Studi}) \times (\text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo})/(\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1) \times (\text{media ponderata dei voti})/30\} \times 100.$$

art. 5 Esito della selezione e accettazione della borsa

I risultati delle selezioni sono pubblicati sul sito dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca (<http://europa.uniroma3.it/progeustud>) e affissi presso le bacheche del medesimo Ufficio (Via Ostiense 149- piano terra).

Le graduatorie saranno pubblicate presumibilmente entro il mese di giugno 2016.

Gli studenti assegnatari dovranno far pervenire formale accettazione della borsa tramite procedura on line **entro 5 giorni consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione dei risultati, pena la revoca della borsa.

Dal sito internet <http://europa.uniroma3.it/progeustud> sarà possibile accedere, tramite le stesse credenziali di accesso al Portale dello Studente, ad una *pagina personale*, nella quale lo studente assegnatario troverà il modulo "accettazione/riscossione" o "rinuncia" da compilare e inviare elettronicamente entro i termini di cui sopra.

L'assegnazione definitiva della borsa avviene con la stipula del contratto finanziario, previa verifica della posizione di carriera, del *Learning Agreement* e del livello linguistico. **Nel caso di rinuncia alla borsa**, l'assegnatario è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio con la massima tempestività affinché la stessa possa essere riassegnata.

Al momento dell'accettazione, gli assegnatari dovranno comunicare il mese di partenza, pena la decadenza della borsa.

L'Ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Nota Bene

Una volta accettata l'assegnazione della sede, lo studente è tenuto a stabilire il contatto con l'università di destinazione per il perfezionamento della sua iscrizione presso la medesima **registrandosi tramite la piattaforma dell'Università di Belgrado** <http://mobion.bg.ac.rs>

Gli studenti sono tenuti a provvedere autonomamente ad ottenere il visto di ingresso in tempo utile per la mobilità.

art. 6 Competenza Linguistica

La competenza linguistica deve essere comprovata tramite il possesso di uno dei seguenti requisiti obbligatori:

1. aver superato un esame curricolare di livello almeno B1 della lingua serba oppure inglese;

2. aver conseguito l'idoneità linguistica di livello almeno B1 presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) relativa alla lingua inglese oppure la seguente certificazione: *Cambridge English Language Assessment (PET)*, *IELTS*, *Trinity College (ISE 1)*, *Toefl* (livello equivalente a B1);
3. essere madrelingua della lingua del Paese di destinazione o della lingua d'insegnamento dell'università di destinazione.

art. 7 Assegnazione borse residue

Eventuali riassegnazioni di borse residue a seguito di rinuncia saranno effettuate progressivamente seguendo le graduatorie degli idonei in riserva. Sarà cura dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca contattare i nuovi assegnatari inviando comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente.

art. 8 Importo della borsa e modalità di erogazione

Gli studenti assegnatari beneficeranno di un contributo della Commissione Europea pari ad euro 650,00 al mese e complessivi 275,00 euro per le spese di viaggio.

Secondo le disposizioni comunitarie vigenti alla data di emanazione del presente bando, il calcolo della borsa di mobilità ai fini di studio verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine della mobilità (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni. Pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

In caso il beneficiario riceva un contributo corrispondente ad un numero di giorni superiore a quello effettivamente certificato dall'istituzione ospitante, dovrà provvedere alla restituzione della differenza.

La borsa comunitaria costituisce un contributo parziale alle spese sostenute durante il soggiorno.

Nota Bene

Entro 10 giorni dal rientro dal soggiorno Erasmus lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca l'attestato in originale del periodo di soggiorno rilasciato dall'università ospitante e il certificato degli esami (*Transcript of Records*) e compilare il form relativo agli esami sostenuti all'estero nella *pagina personale* studenti http://europa.uniroma3.it/progeustud/studenti/pp_default.aspx. Lo studente dovrà inoltre compilare il Rapporto Narrativo on line (*Participant Report*) al quale accederà tramite un link che verrà inviato alla casella di posta elettronica istituzionale.

art. 9 Durata del periodo di soggiorno

La durata del soggiorno presso l'Università di destinazione può variare da un minimo di 3 a un massimo di 6 mesi (180 gg). Il soggiorno dovrà, in ogni caso, svolgersi nel periodo **ottobre 2016 – marzo 2017 compatibilmente con il calendario accademico dell'Università di destinazione**. Gli assegnatari sono invitati a verificare con il proprio Coordinatore disciplinare Erasmus che il Corso di Laurea di appartenenza non preveda ulteriori limitazioni o requisiti particolari.

Nota Bene

Soggiorni inferiori ai 3 mesi completi (90 giorni) non sono ammissibili e pertanto, in tal caso, lo studente sarà tenuto a restituire l'intero importo dei contributi percepiti.

art. 10 Riconoscimento e convalida delle attività svolte

Prima della partenza, gli studenti assegnatari dovranno compilare e sottoporre alla firma del Coordinatore disciplinare Erasmus e dell'istituzione partner il *Learning Agreement*, inserendo gli esami che intendono sostenere presso l'università di destinazione.

È garantito il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero certificati dall'università di destinazione (*Transcript of Records*) e rispondenti al *Learning Agreement* approvato. La convalida delle attività svolte all'estero è sottoposta alla valutazione della struttura didattica competente solo nel caso in cui le attività certificate siano difformi rispetto al *Learning Agreement* approvato (vedi art. 26 *Regolamento Carriera Universitaria degli studenti*).

art. 11 Informazioni

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno comunicate in tempo utile con avvisi sul sito dell'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca <http://europa.uniroma3.it/progeustud> nella sezione *Mobilità Studenti in Uscita ->Erasmus Outgoing Students* e nella bacheca dello stesso.

Per informazioni:

Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca

Via Ostiense 149 – piano terra

E-mail: outgoing.students@uniroma3.it

Orario di ricevimento:

Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 16:30

Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

previa prenotazione appuntamento on-line tramite il sito <http://europa.uniroma3.it/progeustud>

art. 12 Disposizioni finali

L'intero programma di mobilità studentesca e l'erogazione del relativo contributo sono subordinati allo stanziamento definitivo dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Le borse sono assegnate *sub condicione*, poiché subordinate al perfezionamento dell'accordo stipulato dall'Ateneo con l'istituzione partner.

art. 13 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica a cui lo studente può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. Tale casella di posta è l'unico canale utilizzato per inviare comunicazioni da parte degli Uffici. L'attivazione della casella di posta elettronica si effettua secondo le istruzioni presenti nel Portale dello Studente.

art. 14 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 n. 196

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – *Area Studenti – Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca* – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione ed eventuale assegnazione della borsa, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. Pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è effettuato con procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile del procedimento, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense, 159 – 00154 Roma.

art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile *Area Studenti*.

Cura il procedimento la Dott.ssa Lucia Celletti, Responsabile *Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca*.

Bando emanato con Decreto Rettorale n. 612/2016, prot. 77776 del 13/05/2016.