

FAQ

BANDO Erasmus+

Mobilità per studio

A.A. 2017/2018

1. IL PROGRAMMA ERASMUS

Cos'è l'ERASMUS?

L'ERASMUS permette allo studente di Istituti di istruzione superiore di trascorrere un periodo di studio da 3 a 12 mesi presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia firmato un accordo con l'Università di appartenenza. Lo studente ha così la possibilità di sostituire alcuni esami previsti dal suo piano di studi con attività svolte all'estero. I crediti ottenuti verranno riconosciuti automaticamente al suo rientro.

Il nuovo Programma Erasmus+ permette di usufruire di borse di mobilità Erasmus (per studio e/o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (primo ciclo: triennale, secondo ciclo: magistrale e master di primo livello, terzo ciclo: dottorato e master di secondo livello), indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (nel caso di cicli unici il numero massimo di mesi è 24.)

L'ERASMUS offre una straordinaria opportunità di fare nuove esperienze culturali in un sistema universitario diverso, di perfezionare la conoscenza di un'altra lingua e di incontrare studenti di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita.

Cosa significa "status di studente ERASMUS"?

Per lo studente vincitore di borsa, lo status ERASMUS comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università di destinazione (ricorda che dovrai essere in regola con l'iscrizione a Roma Tre);
- la possibilità di frequentare i corsi e i laboratori;
- la possibilità di sostenere esami;
- la partecipazione ad eventuali corsi di lingua organizzati dalle Università ospitanti o a corsi on line gratuiti messi a disposizione dalla Commissione Europea;
- il diritto di usufruire dei servizi offerti dalle Università ospitanti (mense, biblioteche, internet etc.);
- copertura assicurativa all'interno dei locali delle Università partner.

Quanto dura l'ERASMUS?

La durata di ogni borsa è stabilita dal Bando secondo gli accordi siglati con le Università partner. Può variare da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi.

Ho già usufruito di una borsa Erasmus (studio e/o tirocinio) durante il triennio. Posso presentare domanda per partire durante la magistrale?

Sì, il nuovo Programma Erasmus+ prevede questa possibilità.

Posso richiedere alla magistrale la stessa destinazione in cui sono stato durante la triennale?

Sì, ma l'assegnazione dipenderà dalla Commissione.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Come si partecipa?

Si accede al programma ERASMUS+ presentando la propria domanda di candidatura entro i termini previsti dal Bando di selezione. Il Bando contiene tutte le informazioni necessarie per presentare la propria candidatura. È indispensabile leggerlo con attenzione, ed eventualmente chiedere chiarimenti all'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca* per le questioni amministrative, e al proprio Coordinatore Erasmus per le questioni accademiche (esami da sostenere all'estero, ECTS, etc.).

Chi può presentare domanda?

Lo studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi Roma Tre in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del Bando. Può inoltre partecipare il Dottorando di ricerca e lo studente iscritto ad un Master presso l'Università Roma Tre.

Ho effettuato la pre-iscrizione e sono stato ammesso ad un corso di Laurea Magistrale. Posso presentare domanda?

Sì, occorre però perfezionare l'iscrizione entro il 31/03/2017.

Sono iscritto ad un corso di Laurea di vecchio ordinamento. Posso presentare domanda?

No. Il Bando è aperto esclusivamente agli studenti di nuovo ordinamento, ai dottorandi e agli studenti di Master.

Sono iscritto ad una Laurea Triennale, prevedo di terminare gli esami e di laurearmi prima della partenza per la sede Erasmus. Devo già indicare una sede destinata alla Laurea Magistrale?

Sì. Ma questa possibilità è riservata allo studente che al momento della presentazione della candidatura abbia maturato almeno 120 CFU. L'assegnazione della borsa decade se il candidato non risulti regolarmente iscritto alla Laurea Magistrale nell'a.a. 2017/2018 al momento della partenza.

Sono iscritto ad un Master e prevedo di svolgere il periodo di studio Erasmus durante il mio corso di Master, posso proseguire il mio periodo di studio Erasmus anche dopo la discussione della tesi finale?

No. Il periodo di studio Erasmus deve essere concluso prima della discussione della tesi di Master.

Posso presentare domanda anche se ho già sostenuto tutti gli esami e devo fare solo le ricerche per la tesi?

Sì, il periodo della borsa può essere interamente dedicato alle ricerche per la tesi di laurea. Gli studenti che si candidano a una borsa Erasmus per svolgere ricerche per la tesi dovranno accertare con il proprio relatore la disponibilità di un tutor presso la destinazione richiesta, che accetti di seguirne lo sviluppo. I suddetti studenti dovranno indicare nella candidatura, sezione motivazioni, il nome del relatore a Roma Tre e il nome del docente straniero che abbia accettato di supervisionare la ricerca.

Sono un dottorando con borsa, posso partecipare al Programma Erasmus+?

Sì, ma potrai avvalerti dello status di Erasmus senza percepire alcun contributo economico.

Come presento la domanda di candidatura?

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo alla pagina web <http://europa.uniroma3.it/progeustud> > *Erasmus Outgoing Students*. Per avere accesso alla domanda on-line occorre inserire lo *username* e la *password* che si utilizzano per accedere al Portale dello Studente.

3. SCELTA DELLA DESTINAZIONE E PROGRAMMA DI STUDIO ALL'ESTERO

Come posso scegliere la destinazione più appropriata?

La presentazione della candidatura per l'assegnazione di una borsa Erasmus dovrà essere meditata e preceduta da un'accurata preparazione, che consiste nell'informarsi sulle offerte didattiche delle singole Università e verificare la loro rispondenza al proprio piano di studi. Lo studente che intende candidarsi ad una borsa è quindi invitato a contattare il proprio **Coordinatore disciplinare Erasmus** (vedi elenco Coordinatori disciplinari Erasmus) per individuare sia il periodo sia la sede più appropriata in relazione al piano di studi.

Quali corsi frequentare all'estero?

È fondamentale acquisire leggendo attentamente i siti delle Università prescelte le informazioni sui corsi impartiti nelle Università di destinazione e sulla loro struttura didattica: durata semestrale o annuale, propedeuticità, contenuti, livello, CFU, e qualora la borsa sia di durata semestrale, il semestre nel quale l'insegnamento è attivato, le modalità degli esami, il livello linguistico richiesto.

La scelta del semestre in Erasmus dovrà tener conto del calendario accademico dell'Università Partner, ed in particolare della data di inizio dei corsi.

Il calendario in vigore presso le Università straniere può essere molto diverso da quello di Roma Tre (ad esempio, in alcune Università dell'Europa del Nord i corsi iniziano ai primi di agosto). Inoltre, alcune Università impongono particolari procedure di iscrizione ai singoli corsi (livello di studio dello studente e/o approvazione formale dell'iscrizione da parte del docente, numero limitato di studenti ammessi ai corsi, possesso di particolari certificazioni di competenza linguistica): è quindi necessario acquisire informazioni

con molto anticipo per assicurarsi di poter effettivamente svolgere nella sede prescelta il proprio progetto di studio.

Ricordiamo che tale pianificazione rientra nelle responsabilità dello studente.

Informazioni aggiornate sono reperibili sui siti Internet delle Università partner cui si può accedere anche attraverso la pagina Web dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca, nella sezione " Menu ", " Access to Erasmus Partner Institutions", "Elenco Istituzioni Partner": <http://europa.uniroma3.it/progeustud>.

Gli studenti interessati a **destinazioni francesi**, potranno rivolgersi, per informazioni di ordine accademico e logistico, all'Espace Campus-France – rome@campusfrance.org o recarsi presso la sede di Largo Toniolo21, Roma (martedì, mercoledì 11-13.30 e 14.30-18.00).

4. COMPETENZA LINGUISTICA

È importante conoscere la lingua del paese prescelto?

La conoscenza della lingua del Paese prescelto (o della lingua di insegnamento dell'università prescelta) è un requisito essenziale. Al momento della partenza lo studente dovrà comprovare attraverso le modalità indicate all'art. 6 del Bando di possedere almeno il livello B1 della lingua di insegnamento dell'Università di destinazione; lo studente dovrà anche seguire le eventuali **indicazioni delle Università partner**. Tale livello B1 è da considerarsi il livello minimo accettabile. Le assegnazioni tenderanno a premiare i candidati con livelli linguistici superiori.

Cosa devo fare se al momento della presentazione della domanda non ho ancora raggiunto il livello linguistico richiesto? O se mi viene assegnata una destinazione che richiede una competenza linguistica che non possiedo?

Dovrà conseguire, prima della firma del *Learning Agreement* ovvero prima della partenza, l'idoneità linguistica di livello almeno B1 (**salvo diversa indicazione dall'Università partner**) relativa alla lingua di insegnamento dell'Università di destinazione. Tale idoneità può essere ottenuta in uno dei seguenti modi:

- sostenendo l'esame di lingua nel tuo Corso di Laurea;
- seguendo un corso presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con superamento dell'idoneità B1;
- conseguendo un certificato B1 presso un'Istituzione riconosciuta dall'Università Roma Tre (vedi art.6 del Bando).

Sono previsti specifici corsi di lingua per gli assegnatari?

Agli assegnatari di borsa potrà essere richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua, secondo le nuove disposizioni del Programma Erasmus+. In base all'esito della verifica all'assegnatario potrà essere richiesto lo svolgimento di un corso di lingua on-line fornito gratuitamente dalla Commissione Europea per accrescere ulteriormente il proprio livello linguistico, da svolgersi durante il soggiorno all'estero.

5. SELEZIONI E ASSEGNAZIONI

Come posso sapere se mi è stata assegnata la borsa ERASMUS?

Gli elenchi degli assegnatari verranno pubblicati nel sito <http://europa.uniroma3.it/progeustud> ed affissi presso le bacheche dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca in Via Ostiense 149.

Cosa devo fare una volta assegnatario di borsa ERASMUS?

Entro **10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione dei risultati, il vincitore dovrà compilare la scheda "Accettazione/rinuncia - riscossione", disponibile on-line nella sua pagina personale al link http://europa.uniroma3.it/progeustud/studenti/pp_default.aspx, specificando se intende accettare o meno la borsa di studio e indicando la data di partenza.

Occorre leggere con attenzione le indicazioni sulla scheda prima di compilarla. Una volta conclusa la compilazione della scheda, bisogna inviarla elettronicamente.

ATTENZIONE: chi non comunicherà l'accettazione della borsa entro i termini, perderà automaticamente il diritto al soggiorno all'estero e alla relativa borsa di studio.

Posso risultare assegnatario anche di una destinazione che non ho richiesto?

Sì, se hai dichiarato la tua disponibilità ad usufruire di una borsa per una destinazione non contemplata tra le tue scelte. La Commissione, qualora non fossero disponibili le destinazioni richieste, potrà procedere all'assegnazione di altre destinazioni tenendo comunque presente il progetto di studio del candidato.

Nel caso volessi scambiare con un mio collega la destinazione assegnatami, posso farlo?

No. Non è possibile effettuare cambi di destinazione.

Sono uno studente iscritto a Roma Tre di cittadinanza di uno dei paesi partecipanti al Programma Erasmus+: posso risultare assegnatario presso un Istituto del mio Paese di appartenenza?

Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ residenti in Italia ed iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre sono eleggibili per la mobilità presso un Istituto nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Cosa succede se rinuncio alla borsa che mi è stata assegnata?

Ogni eventuale rinuncia deve essere comunicata tempestivamente. Solo le rinunce effettuate entro il 15/11/2017 consentiranno la riassegnazione delle borse seguendo la graduatoria degli idonei in riserva. *Rinunciare oltre tale termine renderà impossibile la riassegnazione della borsa, privando uno studente idoneo in riserva della possibilità di partire.*

6. ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO

Chi si occuperà dell'organizzazione del mio soggiorno all'estero?

Lo studente assegnatario Erasmus dovrà provvedere personalmente all'organizzazione del proprio soggiorno all'estero. Si consiglia, pertanto, di consultare il sito web dell'Università di destinazione per informarsi circa la tempistica e la procedura da seguire per la registrazione/iscrizione. Di norma le università straniere richiedono: l'invio dell'*Application Form* (modulo per l'iscrizione in qualità di "Erasmus" presso l'Università ospitante), e l'invio dell'*Accommodation Form* (modulo per la prenotazione dell'alloggio).

7. CONTRIBUTO FINANZIARIO

A quanto ammonta la borsa di studio Erasmus?

La borsa è un contributo alle spese di mobilità. Sono fondi che coprono solo parzialmente le spese per la permanenza all'estero. La borsa comunitaria per l'A.A. 2017/2018 ammonta a 280,00 euro mensili per le destinazioni Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, mentre per tutte le restanti destinazioni il contributo ammonta a 230,00 euro mensili.

Il contributo integrativo dell'Università degli Studi Roma Tre è attribuito in misura variabile da un massimo di 360,00 euro (per gli studenti in prima fascia contributiva) ad un minimo di 9,00 euro (per gli studenti in 40a fascia) per ogni mese di permanenza all'estero, con una differenza di 9,00 euro di contributo tra una fascia e la successiva.

N.B. Il contributo integrativo di Roma Tre effettivo è calcolato sulla fascia contributiva di appartenenza dello studente in base all'ISEE – *Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario* valido per l'a.a. di svolgimento della borsa a.a. 2017/2018. (v. Regolamento Tasse e contributi studenti e Portale dello Studente > Presentazione ISEE).

Il contributo integrativo sarà ridotto del 50% agli studenti che non riuscissero a conseguire almeno **9 CFU/ECTS** presso l'Università di destinazione, che dovranno pertanto restituire l'importo percepito non spettante. Sono esclusi i dottorandi di ricerca, gli iscritti ai Master e gli studenti che si recano all'estero per ricerche per la tesi, attività che deve essere inserita nel *learning agreement* approvato.

La borsa è assegnata definitivamente all'atto della **stipula dell'accordo finanziario** che deve essere sottoscritto **prima della partenza** presso l'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca

Sono previsti ulteriori contributi?

Sì.

È previsto un eventuale contributo integrativo da parte di **Laziodisu**. In questo caso è necessario partecipare ad un Bando di concorso PRIMA della partenza. Il Bando viene pubblicato solitamente nel mese di luglio/agosto. Lo studente assegnatario di borsa ERASMUS è pertanto invitato ad informarsi con largo anticipo presso Laziodisu circa i requisiti e le modalità di partecipazione (Via della Vasca Navale, 79 Tel. 06.55340729/33, www.laziodisu.it).

La Commissione Europea può finanziare contributi aggiuntivi per lo studente disabile assegnatario di borsa.

Qual è la durata minima della borsa Erasmus?

La durata minima della borsa è di 3 mesi (90 gg). Attività inferiori a 3 mesi (o inferiori ad un trimestre accademico completo) non sono ammissibili e pertanto non sono finanziabili.

Posso ridurre le mensilità che mi sono state assegnate?

Sì, purché la permanenza sia di almeno 3 mesi pieni. In caso tu abbia già ricevuto l'erogazione del contributo di tutte le mensilità assegnate, dovrai restituire le mensilità/giorni non usufruite/i.

In caso di mancata restituzione incorrerai nel **blocco della carriera** e non potrai perciò compiere nessun atto di carriera (esami, tesi, certificati) fino a quando non avrai regolarizzato la tua posizione.

Come sarà erogata la borsa?

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento della borsa per importi superiori ai 1.000,00 euro può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario, quali carte prepagate associate ad un conto corrente. Il beneficiario deve essere intestatario del conto.

Come si calcola la durata del periodo di mobilità e relativo contributo?

Secondo le disposizioni comunitarie vigenti alla data di emanazione del presente bando, la durata del periodo di mobilità è calcolata considerando la data di inizio e di fine periodo (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Lo studente assegnatario potrà consultare la propria *pagina personale studenti* (http://europa.uniroma3.it/progeustud/studenti/pp_default.aspx) per verificare la data prevista di conclusione del soggiorno in base alla data di inizio della mobilità ed alle mensilità di borsa assegnate.

La borsa di studio ERASMUS è incompatibile con alcuni tipi di contributi?

Non è possibile beneficiare dello status e del contributo finanziario Erasmus se contemporaneamente si usufruisce di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. altre borse finanziate dall'Unione Europea;
3. borse di collaborazione;
4. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Non è possibile, inoltre, beneficiare del contributo finanziario Erasmus, ma solo dello status Erasmus, qualora, durante l'anno accademico 2017/2018, si percepisca una borsa di dottorato di ricerca.

Come funzionano la borsa e i contributi di merito?

L'Ateneo prevede l'erogazione di **50 borse di merito** di 1.200,00 Euro ciascuna. Le borse di merito saranno distribuite in proporzione al numero di borse Erasmus attribuite ai gruppi e assegnate agli studenti che avranno ottenuto il riconoscimento e la registrazione nella carriera del maggior numero di CFU per semestre relativi agli esami sostenuti all'estero, a partire da un minimo di 24 CFU per semestre (per semestre si intende un periodo inferiore a 6 mesi e 15 giorni di soggiorno). A parità di CFU acquisiti in rapporto ai semestri sarà considerata la media dei voti ottenuti e in secondo ordine il valore ISEE. L'assegnazione delle borse sarà effettuata orientativamente nel corso del secondo semestre dell'a.a. 2018/2019.

L'Ateneo prevede inoltre l'erogazione di **un contributo per merito** stabilito in misura fissa pari a 300,00 euro, aggiuntivo ai contributi mensili, concesso a tutti gli studenti che avranno conseguito nel periodo di mobilità un minimo di 18 cfu (si intendono i crediti compresi nel *Learning Agreement* approvato e certificati nel *Transcript of Records*).

8. RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI

Come verranno riconosciuti gli esami sostenuti all'estero?

Lo studente dovrà, prima della partenza, compilare un **Learning Agreement** dove indicherà, dopo averli concordati con il proprio Coordinatore Disciplinare (vedi elenco **Coordinatori disciplinari Erasmus**), i corsi che intende frequentare in Erasmus, il corrispondente numero di CFU e gli esami di Roma Tre che intende

sostituire con quelli all'estero (i crediti complessivi devono corrispondere). Una volta approvato dal coordinatore a Roma Tre, lo studente lo invierà all'università di destinazione per l'approvazione ed infine dovrà consegnarne copia, firmata ed approvata dal Coordinatore Erasmus e dall'Università ospitante, all'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca.

L'approvazione del Learning Agreement dovrà avvenire prima della partenza, fermo restando la possibilità di modificare il progetto di studio all'estero in casi eccezionali. Non potranno essere riconosciuti esami che non siano stati inclusi nel Learning Agreement.

È garantito il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero certificati dall'università di destinazione (*Transcript of Records*) e rispondenti al *Learning Agreement* approvato. La convalida delle attività svolte all'estero è sottoposta alla valutazione della struttura didattica competente solo nel caso in cui le attività certificate siano difformi rispetto al *Learning Agreement* approvato (vedi art. 26 *Regolamento Carriera Universitaria degli studenti*).

Qual è la procedura da seguire per la definizione/redazione del Learning Agreement?

Lo studente assegnatario di borsa compila il Learning Agreement dalla sua pagina personale autenticandosi con le sue credenziali di dominio (<http://europa.uniroma3.it/progeustud/studenti/>).

Lo studente dovrà inserire nel Learning Agreement gli esami che intende sostenere in mobilità e indicare gli esami italiani da sostituire; potranno essere inseriti, a titolo di attività a scelta libera, anche quelli relativi ad insegnamenti che non sono previsti dall'ordinamento di Roma Tre purché compatibili con quanto previsto dal Regolamento Didattico del proprio Corso di Studi.

Si ricorda che:

- l'elenco delle attività didattiche di Roma Tre viene preso dall'offerta formativa presente nel sistema di Roma Tre (codice, descrizione, numero di CFU e tutti i campi messi a disposizione);
- lo studente per default vedrà le attività filtrate per il suo Corso di Studio e potrà ricercarle anche inserendo delle parole chiave;
- qualora l'attività non sia presente nel suo Corso di Studio, lo studente potrà disabilitare il filtro e ricercare le attività nell'offerta complessiva dell'ateneo, anche inserendo delle parole chiave;
- lo studente potrà anche inserire informazioni su "*Thesis or training work*", attività che il programma Erasmus consente di svolgere nel periodo della borsa (si veda sopra per le procedure relative).

Posso modificare il Learning Agreement ?

Una volta arrivati presso l'università di destinazione e trasmesso all'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca il certificato attestante la data di arrivo, si possono apportare in casi eccezionali modifiche al Learning Agreement compilando online il **Change Form** secondo la stessa procedura già seguita per la compilazione del Learning Agreement.

Le modifiche proposte dovranno essere in primo luogo sottoposte all'università estera per l'approvazione, quindi trasmesse al coordinatore del programma di mobilità/struttura didattica a Roma Tre per l'approvazione e la successiva trasmissione all'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca.

Quando il Change Form, approvato e sottoscritto da entrambe le parti, viene recapitato all'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca, diventa "definitivo" impedendo allo studente di effettuare ulteriori modifiche. Alla "chiusura" del Change Form viene inviata una e-mail automatica di notifica all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente.

9. A chi mi posso rivolgere per ulteriori chiarimenti sul Bando Erasmus+ mobilità per studio A.A. 2017/2018 ?

Può telefonare al numero di telefono 06.57332-328/873/329 o scrivere una email a outgoing.students@uniroma3.it oppure venire nei giorni di ricevimento previo appuntamento tramite il sito <http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>.

Si ricorda che l'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica cui lo studente può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. Tale casella di posta è l'unico canale utilizzato per inviare comunicazioni da parte degli Uffici. L'attivazione della casella di posta elettronica si effettua secondo le istruzioni presenti nel Portale dello Studente.

A cura dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca