

Roma,
Prot. N.

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p>Attività n.1: Gestione, ottimizzazione, backup, aggiornamento server e software, amministrazione della piattaforma di dipartimento formonline.uniroma3.it su server della rete di ateneo; supporto sistemistico sulla piattaforma stessa per accessi, gestione permessi, interfacciamento con il dominio di ateneo, definizione della struttura didattica degli insegnamenti e loro inserimento sulla piattaforma del Dipartimento con conseguente modifica del codice sorgente; aggiornamento dei moduli didattici per le funzioni di consegna compiti e definizione dei DataBase per i servizi di tirocinio. Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari: Esperienza almeno quinquennale nei seguenti ambiti: progettazione, sviluppo, gestione e ottimizzazione di database su MS SQL Server, MySQL, Postgresql; amministrazione di sistemi server in grandi ambienti (>1000 server) su MS Windows Server 2003/2008/2008 R2, UNIX e Linux; installazione e gestione di piattaforme di e-learning basate su Moodle 1.x e 2.x in ambito accademico; sistemi di virtualizzazione; sicurezza e networking; competenze d'uso dei moduli della piattaforma Moodle. Titoli obbligatori richiesti al candidato: Laurea quadriennale v.o. o specialistica n.o. preferibilmente in ingegneria informatica.</p>	<p>10 mesi</p>

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo ricerca.formazione@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to Il Segretario della Ricerca

Dott.ssa Fabiana Lucente