



Mobilità a fini di tirocinio
Mobility for Traineeship



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità per studenti a fini di tirocinio

BANDO

Consorzio - Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP

PER L'ASSEGNAZIONE DI 36 BORSE PER TIROCINI ALL'ESTERO
della durata di 4 mesi ciascuna
destinati agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre

A.A. 2017-2018

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-
MIUR e dalla Commissione Europea.

**Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle
integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale
Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN)**

**in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020
(di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea.**

**Il pagamento delle borse di tirocinio Erasmus+ Mobility for Traineeship è subordinato
all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'AN.**

Nell'anno accademico 2017-2018 il Consorzio, coordinato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in partenariato con Università degli Studi Roma Tre, Università degli Studi di Roma "Foro

Italice", INBB – Consorzio INBB, Università degli Studi di Pavia, Università del Salento, Università degli Studi di Sassari, Università degli Studi di Genova, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Catania, Università degli Studi di Parma, Università degli Studi del Molise, Università degli Studi di Siena e Politecnico di Bari, nell'ambito del Programma (*KA1 Student Mobility for Traineeship _CONSORTIA*), Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, mette a disposizione complessivamente 624 contributi mensili per tirocini, di cui 144 riservati all'Università degli Studi Roma Tre.

Il Programma permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Consorzio di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del piano di studi dello studente (previa approvazione del corso di laurea presso l'Ateneo di appartenenza).

Eventuali contributi mensili non assegnati da uno degli Atenei consorziati, o ulteriori risorse finanziarie disponibili in corso d'opera, saranno ridistribuiti tra le altre Università in partenariato che potranno utilizzarli per assegnare borse di tirocinio agli idonei in riserva.

ART.1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre regolarmente iscritti per l'a.a. 2017-18 ad un corso di studio (laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca e master) oppure i laureandi in una sessione per l'a.a. 2016-2017.

I laureandi che intendono conseguire il titolo in una sessione di laurea per l'a.a. 2016-2017 - entro il 31 marzo 2018 - e che intendono svolgere il tirocinio prima o dopo il conseguimento dello stesso non devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2017-18.

I laureandi che intendono concorrere per un tirocinio Erasmus+ Student Traineeship non devono conseguire la laurea prima di essere risultati idonei vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Per poter usufruire del contributo comunitario lo studente:

- non dovrà beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non dovrà aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale/master I livello), III (dottorato /master II livello) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

ART. 2 – IL TIROCINIO

Il candidato può proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa¹ con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. Per perfezionare l'offerta di tirocinio il

¹ Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che LAT eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

candidato dovrà inviare all'impresa il *Learning Agreement for Traineeship* disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà compilarlo e rispedirlo al candidato, che a sua volta dovrà provvedere all'upload (in formato pdf) dello stesso nel formulario di candidatura on line.

I candidati che non sono in possesso di un'offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata, che avrà luogo solo a beneficio degli assegnatari (successivamente alla firma dell'accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese partner del Consorzio.

L'intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante che viene attestata dalla firma del *Learning Agreement for Traineeship*.

L'accettazione da parte di un'impresa ospitante (LAT) sarà considerata titolo preferenziale in fase di valutazione dei candidati.

Nota bene

Il "Learning Agreement for Traineeship" è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il Learning Agreement for Traineeship includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto nell'a.a.2017-2018 o laureando in una sessione dell'a.a. 2016-2017 presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- si laurei prima della pubblicazione della graduatoria definitiva;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo *Learning Agreement for Traineeship*;
- qualora rifiuti le offerte di tirocinio proposte dall'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per più di 2 volte.

Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

PHILOX, connecting European students

<http://www.philox.eu/>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network

<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE

<http://www.eurodesk.it/>

GARAGERASMUS

<http://www.garagerasmus.org/>

ERASMUS INTERN

Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale

<http://erasmusintern.org/>

ERASMUS STUDENT NETWORK

<https://esn.org/>

I tirocini hanno una durata di 4 mesi, ma potranno essere prolungati presso la stessa impresa fino ad un massimo di 6 mesi. È possibile infatti prolungare il tirocinio, comunque non oltre il 30 settembre 2018, previa richiesta scritta da parte dell'interessato da presentare almeno un mese prima del termine

del periodo di tirocinio inizialmente accordato. Il prolungamento dovrà essere richiesto tramite la compilazione del Modulo di Prolungamento, inviato tramite e-mail dal sistema di gestione dell'ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata, da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: traineeship@erasmus.uniroma2.it completo del "nullaosta" dell'impresa ospitante, dell'autorizzazione del Coordinatore Erasmus Traineeship di Roma Tre e del visto dell'*Ufficio Programmi Europei per la mobilità Studentesca*. Le richieste prive delle suddette autorizzazioni non saranno prese in considerazione. Il prolungamento, se approvato, verrà inizialmente concesso senza contributo. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di prolungamento l'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata provvederà a comunicare al partecipante se tale prolungamento verrà finanziato o concesso a "zero-grant".

La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi ma solo per causa di forza maggiore è possibile fruire di questa possibilità. La durata corretta della mobilità, così come stabilito nel bando, è di 4 mesi.

Per i laureandi 2016-2017 il tirocinio può essere svolto o prima del conseguimento della laurea oppure dopo. Può avere inizio a partire dal mese di gennaio 2018 e deve concludersi entro il 30 settembre 2018.

Nota bene

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente presenti la propria candidatura prima della data di conseguimento del titolo e che la mobilità abbia la durata minima di due mesi ed abbia termine entro e non oltre il 30 settembre 2018.

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Prima di partire lo studente dovrà:

- aver ottenuto dall'impresa l'accettazione del tirocinio mediante la firma del *Learning Agreement for Traineeship*;
- sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità "Traineeship".

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus+ Traineeship, devono verificare se necessitano di visto e recarsi autonomamente presso le Ambasciate del Paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione all'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

- il *Traineeship Certificate* rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti le date corrette del periodo di tirocinio e il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel *Learning Agreement for Traineeship*;
- il *Participant Report* verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima della fine della mobilità tramite il seguente indirizzo e-mail replies-will-be-discarded@ec.europa.eu, da compilare e chiudere online;
- il *Test Finale OLS*. Verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima della fine della mobilità tramite email, da compilare e chiudere online.

Il mancato adempimento a tali obblighi comporterà l'automatica sospensione del pagamento della parte mancante del contributo comunitario.

Art. 3 - IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Cipro	€ 430/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 430/mese

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. N. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

I dottorandi con borsa di dottorato godranno del solo "status" Erasmus e non riceveranno il Contributo Comunitario Erasmus+.

I dottorandi senza borsa di dottorato godranno del Contributo Comunitario Erasmus+, alle stesse condizioni degli altri studenti.

E' prevista un'integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ Traineeship per studenti disabili con esigenze speciali da parte dell'AN.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare specifica domanda presso l'Ufficio ERASMUS+ Traineeship del proprio Ateneo.

Nota bene

Il pagamento del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del *Learning Agreement for Traineeship* prima della partenza; all'arrivo presso l'impresa, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente dell'impresa ospitante tramite e-mail: traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato alla consegna, in originale ed entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, di **2 copie** del **Traineeship Certificate** (che attesti anche le date effettive del periodo di mobilità) e del test finale OLS, se assegnato, all'ufficio Erasmus+ Student Traineeship di "Tor Vergata" (Via Orazio Raimondo 18, 00173, Rettorato, V piano stanza 572 - Roma).

Copia scansionata dei documenti suddetti dovrà essere trasmessa per posta elettronica anche al seguente indirizzo erasmus.tirocini@uniroma3.it.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, il pagamento di importi pari o superiori ai 1.000 euro può avvenire esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, lo studente dovrà comunicare l'IBAN del proprio c/c. L'IBAN del c/c sarà quello indicato dallo studente nell'area riservata del *Portale dello Studente* dell'Università degli Studi Roma Tre.

Il beneficiario deve essere intestatario del conto (o cointestatario).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Prima di iniziare la compilazione del modulo di candidatura on-line lo studente deve verificare, accedendo alla propria area riservata del *Portale dello Studente* <https://gomp.uniroma3.it> che i dati relativi alla propria carriera sino al **15 OTTOBRE 2017** siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, lo studente dovrà tempestivamente segnalarle all'Ufficio di Segreteria Studenti competente aprendo un ticket al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>, facendo riferimento alla partecipazione al bando *Erasmus+ Student Traineeship a.a. 2017-2018*. In caso contrario la graduatoria verrà elaborata in base ai dati presenti nel sistema.

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente on-line tramite compilazione del Modulo di candidatura, compreso l'upload dell'eventuale *Learning Agreement for Traineeship* dell'impresa e delle certificazioni linguistiche in formato pdf, disponibile nel sito dell'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità studentesca* <http://europa.uniroma3.it/progeustud> -> Mobilità Studenti in uscita -> *Erasmus Traineeship dal 18/09/2017 alle ore 12.00 del 19/10/2017* ed invio per via telematica.

Saranno considerate nulle le domande di candidatura i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande di partecipazione e la relativa assegnazione delle borse, che avverrà presso le strutture didattiche di riferimento, sarà affidata ad apposite Commissioni, composte da almeno 2 docenti, compreso il Coordinatore disciplinare Erasmus Traineeship, e da un rappresentante degli studenti, tra quelli eletti negli organi collegiali della struttura didattica, in veste di osservatore.

Le borse disponibili, ripartite proporzionalmente in base al numero degli studenti iscritti nell'a.a. 2016-2017, sono distribuite tra i dipartimenti, secondo la seguente tabella:

Dipartimenti	Borse
Dipartimento di Architettura	1
Dipartimento di Economia	2
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	3
Dipartimento di Giurisprudenza	5
Dipartimento di Ingegneria	3
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	5
Dipartimento di Matematica e Fisica	1
Dipartimento di Scienze	1
Dipartimento di Scienze della Formazione	5
Dipartimento di Scienze Politiche	4
Dipartimento di Studi Aziendali	3
Dipartimento di Studi umanistici	3
Totale	36

In caso di borse residue a seguito di esaurimento degli idonei in riserva di un dipartimento, le borse verranno ridistribuite seguendo l'ordine dei dipartimenti che hanno ricevuto un numero di borse inferiore rispetto a quelle dell'anno precedente e che hanno il maggior numero di candidature.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni tenuto conto dei seguenti parametri:

- eventuale *Learning Agreement for Traineeship* compilato e firmato dall'azienda e conseguente eleggibilità dello stesso;
- motivazione ed obiettivi, con particolare riferimento alla coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio all'estero;
- stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- graduatoria di merito come da formula di seguito riportata:

per gli studenti **immatricolati al Primo anno della Laurea magistrale** il punteggio viene calcolato sulla base dell'ultimo titolo precedentemente acquisito come segue: $punteggio = [(Numero\ di\ anni\ previsti\ per\ il\ conseguimento\ Titolo) / (Anno\ Accademico\ di\ Conseguimento\ Titolo - Anno\ di\ immatricolazione\ alla\ carriera\ relativa\ al\ titolo\ di\ accesso\ alla\ laurea\ magistrale + 1) \times (Voto\ del\ Titolo\ Conseguito) / 110] \times 100$.

Per tutti gli altri iscritti il punteggio viene calcolato come segue: $punteggio = \{Minimo [(Numero\ di\ crediti\ Conseguiti + 10), Numero\ di\ Crediti\ Previsti\ dal\ Corso\ di\ Studi] / (Numero\ di\ Crediti\ Previsti\ dal\ Corso\ di\ Studi) \times (Numero\ di\ Anni\ previsti\ per\ il\ conseguimento\ Titolo) / (Anno\ Accademico\ Corrente - Anno\ Immatricolazione + 1) \times (media\ ponderata\ dei\ voti) / 30\} \times 100$.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera attuale al 15/10/2017.

Dottorati e Master saranno valutati sulla base del voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito.

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, ha la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Ciascuna Commissione definisce liberamente i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

Le Commissioni stileranno un'unica graduatoria comprendente eventuali iscritti a dottorati di ricerca e master.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento, presso l'Università di appartenenza, di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare);
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o di lavoro come anche l'Erasmus o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line).
- autocertificazione del candidato nella quale dichiara di essere madrelingua.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondi de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDFB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

La commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio orale.

All'assegnatario della borsa di tirocinio sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, polacco, portoghese, olandese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua, secondo le disposizioni del Programma*.

In base all'esito della verifica all'assegnatario potrà essere richiesto lo svolgimento di un corso di lingua on-line fornito dalla Commissione Europea.

* Servizio europeo di supporto linguistico online (**OLS - obbligatorio**) che darà ai partecipanti alle attività di mobilità (**vincitori della Borsa**) l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero nonché di seguire un corso di lingua online gratuito per migliorare le loro competenze.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

I risultati delle selezioni verranno pubblicati entro il mese di NOVEMBRE 2017 e saranno comunicati esclusivamente tramite:

- Affissione delle graduatorie presso l'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca sito in via Ostiense 149;
- Pubblicazione nella pagina web dell'Ufficio <http://europa.uniroma3.it/progeustud> -> Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Traineeship.

La graduatoria comprenderà i nomi degli idonei e degli idonei in riserva. Per idonei si intende gli assegnatari del tirocinio.

Eventuali variazioni della data suddetta verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nel sito dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca <http://europa.uniroma3.it/progeustud> alla voce Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Traineeship e nella bacheca dello stesso.

Art. 8 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere il modulo di accettazione della borsa, disponibile nel sito dell'Ufficio <http://europa.uniroma3.it/progeustud> -> Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Traineeship, e consegnarlo entro e non oltre 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Ostiense 159, piano seminterrato (orario di apertura al pubblico: ore 9.00 -13.00 e ore 14.00-16.00).

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio sarà autorizzato a procedere con l'assegnazione agli idonei in riserva.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca mediante un messaggio di posta elettronica e dovranno accettare la borsa entro la data indicata nella comunicazione, pena la perdita del diritto alla borsa.

L'Ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Il termine ultimo per l'utilizzo della borsa Erasmus+ Traineeship è il 30 settembre 2018;

Il limite massimo per dare conferma dell'utilizzo della borsa è fissato al 31 marzo 2018; trascorsa tale data, l'interessato che non abbia iniziato effettivamente il tirocinio decade automaticamente dall'assegnazione della borsa ovvero l'accordo finanziario verrà considerato nullo, a meno che egli non provi all'Amministrazione che la mancanza di avvio sia imputabile a circostanze oggettive e da lui indipendenti. A tal fine l'interessato, entro cinque giorni dalla scadenza del predetto termine, potrà presentare all'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship di "Tor Vergata", stanza 572, V piano, Via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma negli orari di ricevimento (lunedì mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.30 alle 16.00, sempre su appuntamento) le motivazioni, che escludono la sua volontà, della mancata attivazione del tirocinio.

Il beneficiario del Contributo Comunitario che intenda rinunciare, dovrà darne tempestiva comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica traineeship@erasmus.uniroma2.it e erasmus.tirocini@uniroma3.it. Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Qualora i vincitori dovessero rinunciare per motivi di forza maggiore a svolgere lo stage, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro del primo candidato in riserva in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di Coordinatore del Consorzio titolare dei fondi:

1. addebiterà eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale;
2. chiederà la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione del CDL di appartenenza, il tirocinio potrà essere riconosciuto come parte integrante del proprio percorso formativo mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento nel Diploma Supplement.

Art. 12 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al progetto Erasmus+ Traineeship saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al Progetto Erasmus+ Traineeship saranno effettuate dagli uffici competenti mediante posta elettronica.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Roma Tre è la dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile *Area Studenti*.

Il Responsabile del Procedimento per le attività di competenza del Coordinatore del Consorzio, Università di Roma Tor Vergata, è il dott. Gianfranco Tarquini, Direzione I Divisione III Ripartizione I *Erasmus+*.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS+/North South Traineeship saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica cui lo studente può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. Tale casella di posta è l'unico canale utilizzato per inviare comunicazioni da parte degli Uffici. L'attivazione della casella di posta elettronica si effettua secondo le istruzioni presenti nel Portale dello Studente.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Art. 14 – INFORMAZIONI

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicate in tempo utile con avvisi nel sito dell'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca* <http://europa.uniroma3.it/progeustud> alla voce *Mobilità Studenti in uscita ->Erasmus Traineeship* e nella bacheca dello stesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca

Università degli Studi Roma Tre

Via Ostiense 149

Tel: +39.06.57332-329/328/873

Fax: +39.06.57332330

e-mail: erasmus.tirocini@uniroma3.it

Si riceve esclusivamente tramite prenotazione on-line dal sito:

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

Roma, 18-09-2017

Bando emanato con Decreto Rettorale n. 1043/2017, prot. 65682 del 18-09-2017